

**ООО «ГРАНАТ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о методическом совете АУЦ ООО «ГРАНАТ»

ПП 5.3-02/08-2020

Издание 1

Дата замены листа: 20.08.2020

Действует с 31.08.2020

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО «ГРАНАТ»

В.А. Чихунов

«31» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О методическом совете авиационного учебного центра ООО «ГРАНАТ»
ПП 5.3-02/08-2020

Экз. № 1

г. Артём
2020 г.

| | | |
|-------------|---|---------|
| Поправка 00 | Редакция № 01 | Стр. |
| 20.08.2020 | ПП-положение подразделения АУЦ ООО «ГРАНАТ» | 1 из 15 |



0.1. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Документ является собственностью ООО «ГРАНАТ» и носит конфиденциальный характер. Содержание данного документа не может воспроизводиться целиком или по частям, либо передаваться третьим лицам, не являющимися сотрудниками авиапредприятия, без предварительного согласования с руководством. Любые изменения вносятся в оригинал и только в контролируемые копии настоящего документа.

СОГЛАСОВАНО:

Урбанов В. В.
«28» августа 2020 г.

Руководитель процесса
«__» ____ 202_ г.

«__» ____ 202_ г.

Руководитель процесса
«__» ____ 202_ г.

«__» ____ 202_ г.

Руководитель процесса
«__» ____ 202_ г.

Руководитель процесса
«__» ____ 202_ г.

Руководитель процесса
«__» ____ 202_ г.

Код документа ПП 5.3-02/08-2020

Редакция № Первая

Действует с 31.08.2020 по ДЗН

Продлен до

**ООО «ГРАНАТ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о методическом совете АУЦ ООО «ГРАНАТ»

ПП 5.3-02/08-2020

Издание 1

Дата замены листа: 20.08.2020

Действует с 31.08.2020

0.2. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

| Изменение № | Номера листов (страниц) | | | | Основание внесения изменений. Номер приказа и дата | Дата внесения изменения | Подпись ответственного лица |
|-------------|-------------------------|------------|-------|----------------|---|-------------------------|-----------------------------|
| | Измененных | Замененных | Новых | Аннулированных | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 00 | Вводится впервые | | | | 3108001-154 Пр. № 1 от 28.08.2020 | нет | |
| 01 | | | | | | | |
| 02 | | | | | | | |
| 03 | | | | | | | |
| 04 | | | | | | | |
| 05 | | | | | | | |
| 06 | | | | | | | |
| 07 | | | | | | | |
| 08 | | | | | | | |
| 09 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | |

**0.5. Лист ознакомления**

| № п/п | Должность | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|--------------|--|---------------|-------------|----------------|
| 1. | Зам. ген. директора по качеству и сертификации | | | |
| 2. | Начальник АУЦ | | | |
| 3. | Зам. Начальника АУЦ по лётной подготовке | | | |
| 4. | Заведующий учебной частью | | | |
| 5. | Методист АУЦ | | | |

**0.6. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ.**

В настоящем документе реализованы требования пункта 7.5. ISO 9001-2015 в части оформления и содержания процедуры Управления документированной информацией.

| | |
|----------------------------------|--|
| Тип документа | Правила |
| Руководитель | Генеральный директор - Чихунов В.А. |
| Название документа | Положение о методическом совете АУЦ ООО «ГРАНАТ» |
| Номер документа | ПП 5.3 - 02/08-2020 |
| Дата вступления в силу | 31.08.2020г. |
| Подразделение | Авиационный учебный центр |
| Разработчик | Начальник АУЦ |
| Телефон | +7(991)069-37-84 |
| E-mail | auc-granat@mail.ru |
| Дата разработки документа | 20.08.2020 |



| | | |
|--|-------------------------------|------------------------|
| ООО «ГРАНАТ» | | ПОЛОЖЕНИЕ |
| Положение о методическом совете АУЦ ООО «ГРАНАТ» | | ПП 5.3-02/08-2020 |
| Издание 1 | Дата замены листа: 20.08.2020 | Действует с 31.08.2020 |

0.8. УВЕДОМЛЕНИЕ.

СТАНДАРТ ООО «ГРАНАТ» Положение о методическом совете АУЦ ООО «ГРАНАТ» (ПП 5.3-02/08-2020):

СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ:

- Приложения 19 к Конвенции о международной гражданской авиации. Управление безопасностью полётов. ИКАО. Издание второе. Июль 2019 года;
- Руководства по управлению безопасностью полетов (РУБП). ИКАО (Doc 9859 AN/474). Издание третье, 2013 год (далее - РУБП ИКАО);
- Межгосударственного стандарта ГОСТ ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Национального стандарта РФ ГОСТ Р 52614.2-2006 «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2006 г. № 309-ст;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (далее - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);
- Федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил», утвержденных приказом Министерства транспорта РФ от 29 сентября 2015 г. № 289 (далее - ФАП-289);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом ООО «ГРАНАТ»;
- Положение об АУЦ «ГРАНАТ».

0.9. АВТОРСКОЕ ПРАВО.

Данный документ является собственностью ООО «ГРАНАТ».

Документ содержит конфиденциальную информацию.

Содержание этого документа не может полностью или частично использоваться, копироваться или распространяться без предварительного разрешения директора ООО «ГРАНАТ».

| | | |
|-------------|---|---------|
| Поправка 00 | Редакция № 01 | Стр. |
| 20.08.2020 | ПП-положение подразделения АУЦ ООО «ГРАНАТ» | 9 из 15 |

**ООО «ГРАНАТ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о методическом совете АУЦ ООО «ГРАНАТ»

ПП 5.3-02/08-2020

Издание 1

Дата замены листа: 20.08.2020

Действует с 31.08.2020

0.10. СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|--|------|
| Титульный лист | 1 |
| 0.1. Лист согласования | 2 |
| 0.2. Лист регистрации изменений и дополнений | 3 |
| 0.3. Лист учёта ревизий | 4 |
| 0.4. Перечень держателей | 5 |
| 0.5. Лист ознакомления | 6 |
| 0.6. Информация о документе | 7 |
| 0.7. Перечень действующих страниц | 8 |
| 0.8. Уведомление | 9 |
| 0.9. Авторское право | 9 |
| 0.10. Содержание | 10 |
| Положение о методическом совете АУЦ ООО «ГРАНАТ» | 11 |
| 1. Общие положения | 11 |
| 2. Основные цели и задачи | 11 |
| 3. Функции методического совета | 12 |
| 4. Состав методического совета | 13 |
| 5. Организация работы методического совета | 13 |
| 6. Права и обязанности | 13 |
| 7. Заключительные положения | 14 |
| 8. Образец протокола методического совета | 15 |

| | | |
|-------------|---|----------|
| Поправка 00 | Редакция № 01 | Стр. |
| 20.08.2020 | ПП-положение подразделения АУЦ ООО «ГРАНАТ» | 10 из 15 |



| | | |
|--|-------------------------------|------------------------|
| ООО «ГРАНАТ» | | ПОЛОЖЕНИЕ |
| Положение о методическом совете АУЦ ООО «ГРАНАТ» | | ПП 5.3-02/08-2020 |
| Издание 1 | Дата замены листа: 20.08.2020 | Действует с 31.08.2020 |

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ АВИАЦИОННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА ООО «ГРАНАТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Методический совет авиационного учебного центра ООО «ГРАНАТ» (далее АУЦ) является коллегиально-совещательным органом, обеспечивающим сопровождение образовательной, учебно-методической и инновационной деятельности АУЦ.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, состав, содержание и организацию работы методического совета (далее МС), регламентирует полномочия его участников.

1.3. Методический совет АУЦ создается и ликвидируется приказом Генерального директора Общества по согласованию с начальником АУЦ.

1.4. В своей работе методический совет руководствуется действующим законом «Об образовании Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также внутренними нормативными документами, регламентирующими деятельность АУЦ ООО «ГРАНАТ».

1.5. Методический совет АУЦ подчиняется непосредственно начальнику АУЦ.

1.6. Методический совет АУЦ является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления АУЦ.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель создания методического совета:

- определение основных направлений в области учебно-методической и образовательной деятельности АУЦ;
- совершенствование учебно-методической и летно-методической деятельности АУЦ;
- повышение качества реализации дополнительных профессиональных программ;
- обеспечение гибкости и оперативности методической работы;
- разработка и внедрение новых методов летной и тренажерной подготовки;
- определение и корректировка стратегии, целей и задач, разработка и осуществление мероприятий в области качества и совершенствования системы качества образовательной деятельности АУЦ.

2.2. Основные задачи методического совета:

- анализ организационного и программно-методического обеспечения АУЦ, определение проблемных точек развития учебно-методической деятельности;
- контроль летно-методического обеспечения учебной деятельности;
- анализ качества разрабатываемых и реализуемых дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) и их методического сопровождения;

| | | |
|-------------|---|----------|
| Поправка 00 | Редакция № 01 | Стр. |
| 20.08.2020 | ПП-положение подразделения АУЦ ООО «ГРАНАТ» | 11 из 15 |



- анализ результатов мониторинга качества образовательной деятельности;
- подготовка предложений по планированию и повышению эффективности учебно-методической деятельности АУЦ с учетом современных процессов в сфере образования, требований работодателей, имеющегося опыта учебно-методической деятельности, стратегии развития АУЦ;
- разработка рекомендаций по созданию и совершенствованию учебно-методического сопровождения образовательного процесса, том числе, по внедрению современных образовательных технологий, способствующих получению и совершенствованию компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, повышению профессионального уровня педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога.

3 ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

В соответствии с возложенными задачами методический совет выполняет следующие функции:

3.1. Разработка стратегических направлений повышения квалификации персонала АУЦ, в том числе в области СМК и качества образования.

3.2. Рассматривает и утверждает концепции и планы развития методической работы АУЦ ООО «ГРАНАТ», в том числе перспективы введения новых образовательных программ.

3.3. Рассматривает и утверждает планы работы методического совета.

3.4. Оказывает методическую помощь преподавательскому и инструкторскому составу АУЦ.

3.5. Анализирует и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты по организации образовательной деятельности АУЦ.

3.6. Рассматривает и рекомендует к утверждению дополнительные профессиональные программы и контрольно-измерительные материалы к ним.

3.7. Анализирует и рекомендует к утверждению изменения в дополнительных профессиональных программах.

3.8. Рассматривает и анализирует итоги учебно-методической работы АУЦ, включая результаты итоговой аттестации.

3.9. Проводит идентификацию и кодирование программ обучения согласно СМК ООО «ГРАНАТ».

3.10. Анализирует информацию о качестве образования, включая анализ результатов обратной связи от слушателей и анализ карт контроля качества учебного процесса АУЦ.

3.11. Обсуждает методики проведения учебных предметов и содержания лекционных и дидактических материалов к ним.

3.12. Разрабатывает стратегические направления повышения квалификации персонала АУЦ, в том числе в области качества образования.

3.13. Разрабатывает корректирующие и предупреждающие действия, мероприятия по оценке степени удовлетворенности потребителей образовательными услугами АУЦ, по результатам самообследования.

3.14. Проводит анализ деятельности АУЦ, оценивает качество выполнения своей функциональной работы.

| | | |
|-------------|---|----------|
| Поправка 00 | Редакция № 01 | Стр. |
| 20.08.2020 | ПП-положение подразделения АУЦ ООО «ГРАНАТ» | 12 из 15 |



| | | |
|--|-------------------------------|------------------------|
| ООО «ГРАНАТ» | | ПОЛОЖЕНИЕ |
| Положение о методическом совете АУЦ ООО «ГРАНАТ» | | ПП 5.3-02/08-2020 |
| Издание 1 | Дата замены листа: 20.08.2020 | Действует с 31.08.2020 |

3.15. Рассматривает предложения, структурных подразделений ООО «ГРАНАТ» по совершенствованию образовательного процесса и внедрению инновационных технологий.

3.16. Осуществляет плановый контроль и методическую помощь в обеспечении учебно-летнего процесса.

3.17. Обсуждает иные вопросы, направленные на совершенствование преподавания и информационно-ресурсного обеспечения учебной и учебно-методической деятельности АУЦ.

4. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Методический совет состоит из председателя — начальника АУЦ, членов методического совета:

- заместителя начальника АУЦ по летной подготовки;
- заведующего учебной частью;
- методиста АУЦ.

4.2. На заседания методического совета могут привлекаться преподаватели АУЦ, инструктора, а также лица, заинтересованные в обсуждении поставленных вопросов, персонала авиакомпании.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Работа Методического совета организуется в соответствии с задачами и функциями настоящего Положения и в соответствии с планом работ.

5.2. Методический совет проводится не реже 1 раза в квартал.

5.3. Методический совет АУЦ в случае необходимости может проводить незапланированные заседания.

5.4. Повестка дня заседания Методического совета формируется из вопросов, установленных планом работы методического совета, вопросов, вносимых председателем методического совета.

5.5. Повестка дня подготавливается секретарем методического совета и рассылается заблаговременно всем участникам.

5.6. Методический совет считается действующим, если на его заседании присутствует не менее 2/3 утвержденного состава.

5.7. По окончании обсуждения Методический совет принимает решение с оформлением протокола, который утверждается председателем.

5.8. Решения Методического совета АУЦ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и фиксируются в протоколах заседания.

5.9. Секретарь методического совета формирует материалы для проведения заседаний Методического совета АУЦ, направляет протоколы Методического совета АУЦ всем заинтересованным сотрудникам.

5.10. Контроль над деятельностью Методического совета АУЦ осуществляет начальник АУЦ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

| | | |
|-------------|---|----------|
| Поправка 00 | Редакция № 01 | Стр. |
| 20.08.2020 | ПП-положение подразделения АУЦ ООО «ГРАНАТ» | 13 из 15 |

| | | | |
|--|--|-------------------------------|------------------------|
|  | ООО «ГРАНАТ» | | ПОЛОЖЕНИЕ |
| | Положение о методическом совете АУЦ ООО «ГРАНАТ» | | ПП 5.3-02/08-2020 |
| | Издание 1 | Дата замены листа: 20.08.2020 | Действует с 31.08.2020 |

6.1. Методический совет имеет право:

- вносить предложения о совершенствовании, корректировки методической работы АУЦ;
- запрашивать необходимую информацию и документацию от структурных подразделений ООО «ГРАНАТ» в процессе подготовки к заседанию методического совета;
- привлекать к своей работе в качестве экспертов и консультантов преподавательский состав и другие должностные лица общества;

6.2. Члены методического совета обязаны:

- регулярно присутствовать на заседаниях Методического совета;
- активно участвовать в его работе, содействуя решению задач Методического совета;
- четко и в установленные сроки выполнять решения и поручения Методического совета и его председателя.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее Положение утверждено Генеральным директором ООО «ГРАНАТ», вступает в силу с момента введения его в действие его приказом.

7.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

7.3. Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 7.1 настоящего Положения.

| | | |
|-------------|---|----------|
| Поправка 00 | Редакция № 01 | Стр. |
| 20.08.2020 | ПП-положение подразделения АУЦ ООО «ГРАНАТ» | 14 из 15 |



| | | |
|--|-------------------------------|------------------------|
| ООО «ГРАНАТ» | | ПОЛОЖЕНИЕ |
| Положение о методическом совете АУЦ ООО «ГРАНАТ» | | ПП 5.3-02/08-2020 |
| Издание 1 | Дата замены листа: 20.08.2020 | Действует с 31.08.2020 |

8. **Образец** протокола методического совета



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГРАНАТ»**

АВИАЦИОННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания методического совета**

от « _____ » _____ 20__ г.

На заседании методического совета АУЦ ООО «ГРАНАТ» присутствовали:

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня:

Заслушали:

Решение:

Председатель методического совета: _____

Секретарь методического совета: _____

Члены комиссии: _____

